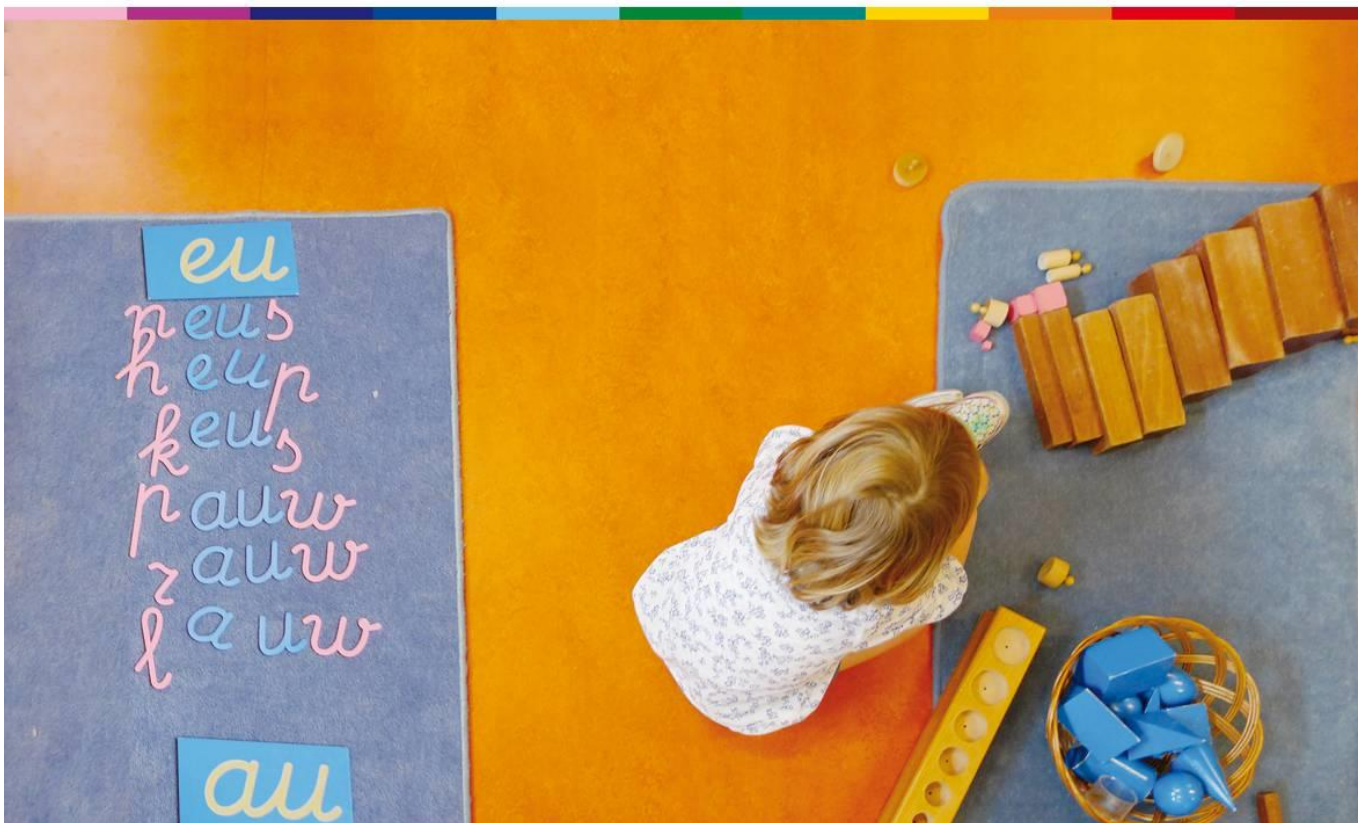


Schoolplan 2014-2018

Delftse Montessorischool 



Algemene gegevens van de school:

Delftse Montessorischool

Brinnummer: 04MF

Adres school: Jacoba van Beierenlaan 166, 2613 JK Delft

Telefoonnummer: 015-2124800

Website: www.montessoridelft.nl

Mailadres: info@montessoridelft.nl

Bevoegd gezag:

Bestuur van de Delftse Vereniging voor Montessorionderwijs

Emailadres: bestuur@montessoridelft.nl

Voorzitter: Martijn Bakker

Directeur: Yfke Kuiper

Emailadres: directie@montessoridelft.nl

Medezeggenschapsraad

Emailadres: mr@montessoridelft.nl

Voorzitter: Marco Bouman



Voorwoord

Dit is het schoolplan van de Delftse Montessorischool.

Het motto van onze school is: "Help mij het zelf te doen".

In dit schoolplan beschrijven we ons beleid voor de komende vier jaar. Het geeft informatie over hoe wij op onze school het onderwijs vormgeven.

De ambitie van dit schoolplan is om te beschrijven waar we over 4 jaar willen staan met onze school en hoe we dat denken te bereiken. Het is dus nadrukkelijk ook een planningsdocument voor de ontwikkeling van de school en geeft richting aan de afzonderlijke jaarplannen.

Dit schoolplan is tot stand gekomen in samenspraak met het team, het bestuur, de medezeggenschapsraad en de leerlingenraad.



Inhoudsopgave

1 // Inleiding

- 1.1 Doel en functie van ons schoolplan blz. 5
- 1.2 Totstandkoming en vaststelling blz. 5
- 1.3 Status van ons schoolplan blz. 5

2 // De Delftse Montessorischool

- 2.1 Profiel en identiteit blz. 6
- 2.2 Omstandigheden die beleidskeuzes beïnvloeden blz. 7

3 // De opdracht van onze school

- 3.1 Missie en visie blz. 8
- 3.2 De externe ontwikkelingen blz. 9
- 3.3 De interne ontwikkelingen blz. 10

4 // De inrichting van ons onderwijs

- 4.1 De onderwijskundige doelen blz. 11
- 4.2 De vormgeving van ons onderwijs blz. 11
- 4.3 De zorg voor de kinderen blz. 15

5 // De inzet en ontwikkeling van ons personeel

- 5.1 Huidige situatie blz. 17
- 5.2 Bekwaamheidseisen en scholing blz. 17
- 5.3 Taakbeleid en functiemix blz. 18
- 5.4 Deeltijdbeleid blz. 19

6 // Kwaliteitsanalyse

- 6.1 Evaluatie schoolplan 2010-2014 blz. 20
- 6.2 Conclusies blz. 20
- 6.3 Kwaliteitszorg blz. 21
- 6.4 (Sociale)Veiligheid blz. 21
- 6.5 Beleidsvoornemens 2014-2018 blz. 22

7 // Bibliografie

blz. 23

8 // Jaarplannen en evaluaties

- Aan te vullen per schooljaar blz. 24

1 // Inleiding

1.1 Doel en functie van ons schoolplan

- Het vastleggen van het voorgenomen beleid van de Delftse Montessorischool over de periode van 1 augustus 2014 – 31 juli 2018
- Het voldoen aan de wettelijke verplichting om te beschikken over een schoolplan. Het totale beleid wordt zodanig vastgesteld, dat het gebruikt kan worden voor een planmatige schoolontwikkeling.
- Het structureren en combineren van meerdere plannen, beleidsstukken en procedures, tot een samenhangend geheel.

Het plan zal gebruikt worden als uitgangspunt voor de planning per schooljaar, als verantwoordingsdocument in de richting van de landelijke overheid en als informatie voor ouders van onze kinderen.

1.2 Totstandkoming en vaststelling

De inhoud van dit schoolplan is bepaald tijdens studiedagen, teamvergaderingen, domeinwerkgroep-bijeenkomsten en vergaderingen met het bestuur van de vereniging en de MR. Het plan is opgeschreven door de directie en de inhoud is aan alle betrokkenen teruggekoppeld.

Het schoolbestuur heeft het plan vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad en toezichtcommissie.

1.3 Status van ons schoolplan

Het schoolplan is bedoeld als ontwikkelingsgericht document. Ook is het schoolplan een integraal meerjarenplan. Dit vraagt om concretisering in beleid voor de korte termijn. Om dit te realiseren wordt een jaarplan gemaakt. In het jaarplan worden SMART geformuleerde doelstellingen gebruikt.

Dit schoolplan is geschreven door de directie. Het schoolplan heeft de instemming van de medezeggenschapsraad en is vastgesteld door het bestuur.

2 // De Delftse Montessorischool

2.1 Profiel en identiteit

De Delftse Montessorischool (DMS) is een algemeen bijzondere school en de enige school van de Delftse Vereniging voor Montessorionderwijs.

De term “algemeen” duidt op de grondslag van de school. Wij gaan bij het geven van onderwijs uit van de gelijkwaardige betekenis van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen.

De term “bijzonder” duidt op de bestuursvorm. Het bestuur, samengesteld uit ouders van onze school, vormt het wettelijke bevoegd gezag.

In onze school wordt gewerkt vanuit de visie van Maria Montessori. De kern van het montessorionderwijs is het vertrouwen in de ontwikkelingsdrang die ieder kind heeft. Daarvoor dient de school en opvoeder ruimte te scheppen voor het kind, om zich optimaal te kunnen ontplooiën tot een harmonisch, sociaal denkend mens.

Het speciaal voor Montessorionderwijs ontworpen schoolgebouw is in 1966 gebouwd en is gelegen aan de Jacoba van Beierenlaan in Delft. Het ligt in de wijk “Hof van Delft”, maar de leerlingen komen uit heel Delft en omgeving.

Onze school heeft groepslokalen, een speellokaal, handvaardigheidlokaal, peuterlokaal, ruime gangen en multifunctionele ruimtes.

We maken gebruik van een gymnastiekzaal in de buurt. Aan beide kanten van de school zijn pleinen, er is een schooltuin en veel groen rondom de school.

Onze Montessorischool bestaat uit een peuterbouw, onder-, midden- en bovenbouwgroepen. Wij hebben op dit moment de volgende indeling van de groepen:

1 groep peuters (2 tot 3-jarigen) in samenwerking met het in pandig kindcentrum ZieZoo.

3 groepen onderbouw: kinderen van 4 t/m 6 jaar; groep 0, 1 en 2.

3 groepen middenbouw: kinderen van 6 t/m 9 jaar; groep 3, 4 en 5

3 groepen bovenbouw: kinderen van 9 t/m 12 jaar; groep 6, 7 en 8

De onderbouwgroepen starten aan het begin van het schooljaar met gemiddeld 19 kinderen en gedurende het jaar groeien zij dan uit naar ongeveer 26 kinderen. In midden- en bovenbouw geldt een maximaal aantal van 29 kinderen.

Team en directie

Binnen de termijn van het schoolplan 2010-2014 zijn twee directeurswisselingen geweest. In de periode 2009 – 2011 is een nieuw functiegebouw ingericht en de functiemix ingevoerd.

Er is een gemotiveerd en betrekkelijk stabiel team. Wel is de gemiddelde leeftijd hoog en zullen we de komende jaren een aantal mensen met pensioen zien gaan. Er wordt gestreefd naar maximaal 2 leerkrachten per groep, waarvan er één ten minste 3 dagen werkt.

In de schoolgids wordt de samenstelling van het team elk jaar geactualiseerd en aan de ouders gepresenteerd.

Kind- en ouderpopulatie

Per 1 oktober 2014 zullen ongeveer 210 kinderen verdeeld over 9 groepen bij ons op school zijn. Dit aantal groeit lopende het jaar uit naar ongeveer 220 kinderen.

Het grootste deel van de kinderen komt uit Delft zelf. Ongeveer 20% van de kinderen komt uit de omliggende dorpen. We streven ernaar, dat onze school in de toekomst een

streekschoolfunctie zal blijven vervullen, we zijn hier actief mee bezig door diverse PR-acties, vastgelegd in ons PR-plan.

Met de combinatie van de peutergroep van ZieZoo is een instroom van onderaf min of meer gegarandeerd.

Het overgrote gedeelte van de ouders van de leerlingen heeft een MBO- of HBO-achtergrond.

Ouderparticipatie en communicatie

Ouderparticipatie vormt een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Wij zien de opvoeding en ontwikkeling van kinderen als een gezamenlijke taak en proberen daarmee een laagdrempelige school te zijn.

Ouders participeren bij ons zowel op beleidsniveau (bestuur, MR, toezichtcommissie) als op praktisch niveau (doc-ouders, leesouders, computerouders, techniekouders).

Het bestuur legt in de ledenvergadering verantwoording af over gevoerd beleid en probeert daarbij door aansprekende presentaties de ouderbetrokkenheid te vergroten. Deze vergaderingen vinden twee tot drie keer per jaar (oktober, januari en juni) plaats.

2.2 Omstandigheden die beleidskeuzes beïnvloeden

Maatschappelijke betrokkenheid

Het voeden en vergroten van maatschappelijke betrokkenheid van onze kinderen vinden wij horen bij onze kerntaken. Onze school is onderdeel van de samenleving en levert daar ook een bijdrage aan. Bij de jaarevaluatie bekijken wij steeds of we in deze taak geslaagd zijn en maken plannen voor het komende schooljaar. Omdat de actualiteit daarbij een grote rol speelt worden projecten die zich tussentijds aandienen op haalbaarheid, wenselijkheid, en relevantie getoetst en desgewenst uitgevoerd. Voorbeelden zijn onze "Goede Doelenacties", waaronder het driejaarlijks terugkerende evenement "Lopen voor Water", in samenhang met het thema van kosmisch onderwijs. Vanuit een kosmische visie brengen we de verhouding van de leerlingen tot de maatschappij in praktijk.

3 // De opdracht van onze school

3.1 Missie en visie

“Wij moeten met al onze kennis, inzicht en vernuft het kind tegemoet treden om het te inspireren tot een houding van nieuwsgierigheid en betrokkenheid.

Dat te organiseren is de wezenlijke opdracht van de school”

Dr. Maria Montessori

Uitgaande van de oorspronkelijke inspiratie in het werk van Maria Montessori is onze school voortdurend in ontwikkeling. Ons Montessorionderwijs vormt op grond van de nieuwste didactische, pedagogische en maatschappelijke inzichten een goede omgeving voor de ontwikkeling van kinderen uit alle lagen van de samenleving.

Hierbij streven wij voor onze kinderen de volgende drie doelen na:

- ⊗ Ontwikkeling van bewustzijn, identiteit, zelfrespect en wil; **leren zijn**
- ⊗ Een persoonlijke, creatieve, onafhankelijke en verantwoordelijke rol te leren vervullen in de samenleving van nu en morgen; **leren samenleven**
- ⊗ Het verwerven van de bekwaamheid om in het dagelijkse, sociale en maatschappelijke leven en verdere studie te kunnen functioneren; **leren weten en doen**

Kern van de drie doelstellingen is de bevrijding van het kind uit de beperkende afhankelijkheid van biologische condities, van anderen en van maatschappelijke conventies en rolpatronen. Montessorionderwijs is emancipatorisch onderwijs.

De doelen vragen om een breed aanbod voor emotionele, morele, sociale, culturele en cognitieve ontwikkeling die leidt tot maximale zelfontplooiing van elk kind.

Dat aanbod omvat naast de overdracht van culturele verworvenheden van onze samenleving, ruime mogelijkheden voor in het bijzonder sociale, esthetische en kosmische ontwikkeling. Omdat wij onze kinderen opvoeden en opleiden voor de samenleving van morgen hebben wij een duidelijke keuze gemaakt voor een groot aanbod van vakonderwijs. Hiertoe hebben wij vakdocenten in dienst voor handvaardigheid/culturele vorming, kosmisch onderwijs, bewegingsonderwijs en muziek. Bij de cultuuroverdracht gaat het niet om een klakkeloos overnemen van verworvenheden, maar om bewust positie kiezen op basis van kennis en kritische beschouwing. Dit op een duidelijke en zelfbewuste manier durven en kunnen uiten, vraagt om scholing in expressievakken. Wij denken dat dit voor de wereld van vandaag en morgen een kerncompetentie vormt en richten ons aanbod en onderwijs daarop in.

Ook hebben wij leerkrachten met een LB-functie die het onderwijs in techniek en wetenschap, taal en hoog- en meerbegaafdheid mede vormgeven en coördineren. Kinderen verschillen van elkaar in aanleg, leerstijl, belangstelling en tempo. Ieder ontwikkelt zich op zijn eigen wijze. Respect voor die eigen ontwikkeling staat bij ons centraal. Daarom sluiten wij in ons onderwijs aan bij het ontwikkelingsniveau van onze kinderen. Dit vraagt van ons dat wij actief op zoek gaan naar het potentieel en de onderwijsbehoeften van kinderen en dan, na grondige observatie, voor elk kind individueel de maximale ontwikkeling stimuleren. Hier hebben wij de ouders als evenwaardige partner bij nodig.

We zijn ons ervan bewust dat dit veel vraagt van de ontwikkeling van onze leerkrachtvaardigheden en competenties. We investeren dan ook ieder jaar in teamscholing en opleidingen, om zo nog beter in te kunnen spelen op dat wat de kinderen van ons vragen. Door de invoering van een systematisch kwaliteitsbeleid controleren wij ons zelf voortdurend op het leveren van kwaliteit. Doen we de goede dingen? En doen we die goed? De maatschappelijk vastgestelde doelen, zoals die tot uitdrukking komen in kerndoelen en referentieniveaus worden door ons onderschreven en nagestreefd. De aanbevelingen uit de visitatie van de Nederlandse Montessorivereniging en het inspectietoezicht van 2011 zijn medebepalend voor ons beleid.

Onze school is gericht op de individuele ontwikkeling van het kind, het kind heeft het eigenaarschap voor eigen leren en verantwoorden, de leerkracht is de coach en routines en procedures (regels en afspraken) zijn nodig als voorwaarde voor het onderwijs. De voorbereide omgeving van de kinderen is zo ingericht, dat een zo breed mogelijke ontwikkeling door eigen activiteiten mogelijk is.

De Delftse Montessorischool wil een excellente school zijn. Door de leerlingen op onze school een zo compleet mogelijke ontwikkeling aan te bieden door professioneel geschoolde medewerkers, menen wij dit te kunnen vormgeven.

3.2 De externe ontwikkelingen

Wij denken, dat onze school de komende jaren met de volgende zaken te maken krijgt:

Gezien de bezuinigingen in het algemeen en die op onderwijs in het bijzonder, zal onze school de huidige kwaliteit moeten zien te behouden met minder middelen. Vooral stijgende loonkosten en beperkte lumpsum zullen onze school voor keuzes stellen. De school heeft momenteel een vrij "oud" lerarenbestand (de gemiddelde leeftijd ligt rond de 50) wat betekent dat we veel loonkosten hebben en naar verwachting de komende jaren een deel van het team met pensioen zal gaan. Dit laatste biedt mogelijkheden voor verjonging en verdere professionalisering.

Voor een school die werkt vanuit een ander concept dan de heersende, reguliere, stroom vraagt het een grote creatieve inspanning om te voldoen aan de wettelijke kaders, zonder teveel in te leveren op de visie en missie van onze school. We zijn bezig met de ontwikkeling van het "triband verantwoorden", dit is een andere, meer bij Montessorischolen passende wijze om te mogen verantwoorden.

Door de invoering van de functiemix en het convenant leerkracht stimuleren we steeds meer leerkrachten op onze school om hun kennis en vaardigheden vergroten. De DMS zal hiermee nog verder aan kwaliteit winnen en een excellente school kunnen worden.

Verhoogde aandacht vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap voor de kwaliteitsverbetering van de opbrengsten voor rekenen en taal zal beleidsvoornemens van de DMS sturen. Voor een gelijkstelling van cognitieve aan creatieve en sociale vaardigheden, zoals in onze visie duidelijk verwoord is, verwachten wij de komende jaren geen extra impulsen noch financiële ondersteuning. Toch zetten wij ons maximaal in voor de breedst mogelijke ontwikkeling van het hele individu.

De hoge mate van betrokkenheid en tevredenheid bij de ouders van de DMS en de financiële stabiliteit van de vereniging, zal ook in de komende jaren een steun voor team en directie vormen en daarbij ook de status van “eenpitter” kunnen waarborgen. Wel is de continuïteit in de bemensing van een kwalitatief hoogstaand bestuur een punt van constante aandacht.

Ontwikkelingen op het gebied van de kinderopvang, waardoor ons in pandig kindcentrum “ZieZoo” wellicht minder kinderen krijgt, hier moet ons (gezamenlijk) PR-plan soelaas bieden.

De start van een internationale school op het terrein van de TU, in een regio met prognoses die wijzen op behoorlijke krimp kan ouders aantrekken die anders voor onze school zouden kiezen.

3.3 De interne ontwikkelingen

In het afgelopen schooljaar is in diverse vergaderingen en studiedagen met de nieuwe directeur gesproken over en gewerkt aan het uitzetten van een koers voor de toekomst van onze school. Het bestuur heeft daarbij steeds meegedacht. Om de koers scherp te houden is gekozen voor het blijven werken in domeingroepen, die de leidraad vormden van ons leerlingvolgsysteem, maar wel een nieuw leerlingvolgsysteem te gaan gebruiken.

Wij onderscheiden in ons aanbod de volgende domeinen in de ontwikkeling van kinderen:

- ⊗ Perioden van groei (ontwikkeling van de persoonlijkheid, waaronder burgerschap),
- ⊗ Expressie (waaronder cultuureducatie),
- ⊗ Waarneming,
- ⊗ Motoriek,
- ⊗ Taal, spelling en (begrijpend) lezen,
- ⊗ Rekenen en wiskunde (waaronder geometrie),
- ⊗ Kosmisch onderwijs en opvoeding (integratief aanbieden van aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, maar ook techniek, wetenschap en verkeer).

4 // De inrichting van ons onderwijs

4.1 De onderwijskundige doelen

De maatschappelijke onderwijskundige doelen, zoals vastgelegd in de kerndoelen en referentieniveaus worden door ons onderschreven en nagestreefd. De manier waarop wij hier handelingsgericht en opbrengstgericht vorm en inhoud aan geven, staat in dit hoofdstuk beschreven.

Uitgangspunt van de Delftse Montessorischool is: "Help mij het zelf te doen"

Dit betekent voor ons, dat onze wijze van begeleiding zich richt op maximale zelfontplooiing. Onze onderwijskundige doelen zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals die in artikel 8 van de Wet op het Primair Onderwijs zijn omschreven:

Artikel 8:

1 Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de kinderen een onafgebroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen.

2 Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

3a Het onderwijs gaat er mede van uit dat de kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving,

3b is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en

3c is er mede op gericht dat kinderen kennis hebben van en kennis maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

4 Ten aanzien van kinderen die extra zorg nodig hebben, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoefte van het kind.

Het basisonderwijs voor kinderen vanaf vier jaar, is verplicht zich te richten op:

- *het verwerven van noodzakelijke kennis en het "leren leren" zelf;*
- *de emotionele ontwikkeling;*
- *de sociale ontwikkeling;*
- *het ontwikkelen van de creativiteit;*
- *het verwerven van culturele vaardigheden;*
- *het verwerven van lichamelijke vaardigheden.*

4.2 De vormgeving van ons onderwijs

Als Montessorischool hechten wij grote waarde aan het scheppen van een optimaal leef- en werkklimaat. Dit is zichtbaar in een kindvriendelijke, veilige, en geordende omgeving, waarin kinderen uitgedaagd worden om nieuwsgierig te onderzoeken en vooral veel samen te leren. De sfeer waarin wij met elkaar willen werken vraagt om vrijheid in gebondenheid.

Er zijn duidelijke omgangsregels en afspraken die voor en door kinderen zijn opgesteld en die regelmatig met elkaar besproken worden. Alle schoolregels en afspraken zijn terug te voeren op onze drie basisregels:

- zorg goed voor jezelf
- zorg goed voor anderen
- zorg goed voor je omgeving

De relatie tussen leerkrachten en kinderen is gebaseerd op wederzijdse betrokkenheid, vertrouwen en respect. Kinderen en leerkrachten scheppen samen een klimaat waarin

kinderen in vrijheid en zelfstandigheid kunnen leren. Het klimaat maakt ook dat het kind de leerkracht zodanig vertrouwt dat deze in het onderwijsleerproces een aantal didactische functies kan vervullen om kinderen in het leerproces te helpen en dat de leerkracht het kind verantwoording kan vragen van diens handelen.

Kind en leerkracht hebben ieder een eigen rol en verantwoordelijkheid. Kinderen dragen een verantwoordelijkheid voor de omgeving en voor hun eigen werk passend bij hun ontwikkelingsfase. De volwassenen erkennen dat het kind zelf beschikt over krachten om zich te ontwikkelen en brengen dit tot uitdrukking in hun houding door hen ruimte te bieden. Aan de andere kant is het de opgave van elke volwassene om actief bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen. Onze school biedt de kinderen ondersteunende kaders, waardoor zij in staat zijn van de vrijheid gebruik te maken in plaats van erdoor in verwarring te raken; vrijheid in gebondenheid.

Vorbereide omgeving

In ons Montessorionderwijs wordt er, in het bijzonder voor het jongere kind, vanuit gegaan, dat de drang tot ontwikkeling van nature is gegeven en onder meer tot uiting komt in gevoelige perioden. Wanneer de juiste omgeving wordt gecreëerd zal het kind de mogelijkheid grijpen om zich doelgericht, snel en efficiënt te ontwikkelen. Naarmate kinderen ouder worden gaan ze zich breder sociaal en cultureel ontwikkelen en wordt het daardoor moeilijker die drang te richten op alleen de cognitieve schoolse taken.

De organisatie van onze school richt zich op het creëren van een gestructureerde, sfeervolle en geselecteerde omgeving. Het is een activerende plaats, die kinderen uitdaagt om nieuwe taken aan te pakken, initiatieven te nemen en grenzen te verleggen

In de interactie tussen leerling, medeleerling en leerkracht, materialen en leermiddelen vindt de persoonlijke ontwikkeling van kinderen plaats.

De voorbereide omgeving sluit aan bij de ontwikkelingsfasen en behoeften van het kind.

Kinderen hebben in die omgeving keuzevrijheid ten aanzien van het eigen tempo, inhouden, werkvormen en studiemethoden. Het kind voelt zich binnen deze omgeving veilig om te kiezen. Deze omgeving omvat de school, de omgeving van de school (tuin), de materialen, de bibliotheek, maar ook de ICT-materialen (computers en tablets).

Naarmate kinderen meer ervaring opdoen, verder gevorderd zijn in de ontwikkeling van de wil, van moraliteit en sociale relaties, worden de kaders ruimer en de keuzemogelijkheden groter, waardoor kinderen meer verantwoordelijkheid voor hun keuzes, het eigen leerproces en voor de sociale relaties krijgen. Zo komt het principe van de afnemende leiding en dus van overdracht van verantwoordelijkheid in de organisatie tot uitdrukking.

Leerkracht en didactiek

De leerkracht is de ontwerper van die rijke, activerende en uitdagende omgeving, met gebruikmaking van het traditionele (ontwikkelings-) materiaal van Montessori, nieuw ontwikkeld materiaal, ICT en reguliere leermethoden.

Haar rol is daar niet toe beperkt en bestaat er ook uit actief deel van de omgeving te zijn door kinderen te observeren, in te wijden en daar waar nodig in te grijpen.

Basis voor het handelen van de leerkracht is het vaststellen van de onderwijsbehoeften van het kind, om zodoende een optimale ontwikkeling te bewerkstelligen. Dit gebeurt door signaleren, observeren, evalueren en registreren.

De ontwikkeling van het kind wordt in ons leerlingvolgsysteem in kaart gebracht. Verder wordt het kind ook door middel van andere landelijk genormeerde toetsen gevolgd.

De opbouw van activiteiten zorgt ervoor dat stapsgewijs de verantwoordelijkheid van het kind wordt vergroot, aangepast aan zijn of haar ontwikkelingsfase met bijzondere aandacht voor het dragen van verantwoordelijkheid voor:

- het leren zelf,
- het “leren leren”,
- het leren kiezen.

Er wordt in de groep gewerkt in diverse groeperingsvormen van individueel tot klassikaal, waarbij op jonge leeftijd het individueel werk overheerst. Naarmate kinderen ouder worden komt er meer nadruk op de (deel-) groep. Er is ook ruimte voor klassikale discussies en presentaties.

De leerkracht begeleidt het handelen van het kind gericht op overdracht van verantwoordelijkheid. Door reflectie op eigen denk- en studiegewoonten ontstaat zelfbewustzijn, een voorwaarde voor verdere ontwikkeling.

Leerproces

Het aanbod en de daarbij behorende activiteiten van kinderen zijn zodanig georganiseerd dat ze met elkaar een consistent geheel vormen, dat garandeert dat kinderen een volledig en ononderbroken leerproces kunnen doorlopen. In ons Montessorionderwijs krijgen kinderen middelen aangereikt, waarmee ze in zelfwerkzaamheid kunnen exploreren, experimenteren, verwerven en verwerken, om daarna deze nieuwe kennis betekenis te kunnen geven en te integreren. Kennis wordt aangeboden als gereedschap waarmee problemen kunnen worden geanalyseerd en ontwerpen kunnen worden gemaakt. Naarmate kinderen ouder worden verschuift de ontwikkeling van zintuiglijk naar cognitief en het gebruik van middelen van fysieke materialen naar theoretische ideeën.

Het al op vroege leeftijd stimuleren van kennisverwerving en verwondering over de kosmos waar wij allen een deel van zijn en verantwoordelijk voor zijn, kenmerkt ons als echte Montessorischool.

Leerlingvolgsysteem

Gedurende het schooljaar 2014-2015 zullen we op de DMS gebruik gaan maken van een ander leerlingvolgsysteem dan het MKVS, wat tot nu toe gebruikt is. Dit nieuwe systeem heet Montessori Records Express. Dit is gekozen omdat het MKVS uiteindelijk niet goed is ingebed in onze school. We gaan ervan uit dat dit nieuwe systeem ons een beter zicht geeft op de ontwikkeling van de leerlingen en prettiger is te hanteren voor de leerkrachten. Om ervoor te zorgen dat dit systeem beter geïmplementeerd wordt in ons onderwijs zal een leerkracht de taak krijgen dit proces te begeleiden en te coördineren, in nauwe samenwerking met de intern begeleider en de directeur.

Het leerlingvolgsysteem is een hulpmiddel om er voor te zorgen dat alle informatie ten aanzien van ontwikkeling van kinderen, leidt tot een goede, eenduidige en planmatige begeleiding. In het MRX worden ontwikkelingsmomenten van alle domeinen beschreven, gebaseerd op wat er nu in het MKVS staat.

MRX richt zich op het in beeld brengen van gedrag en vaardigheden van kinderen en biedt een overzicht van de beslissingen die de leerkracht neemt ten aanzien van de begeleiding. MRX is hiermee een middel om handelsgericht- en opbrengstgericht werken te realiseren. Naast een leerlingvolgsysteem is MRX een middel tot zelfreflectie van leerkrachten en schoolontwikkeling.

Doelen van het gebruik van MRX:

- Overzicht krijgen van ontwikkelingsmomenten van een kind;
- Inzicht krijgen in de leeractiviteiten van een kind. Het gaat hierbij om het proces van verwerving, verwerking, betekenisverlening en integratie.
- Goede afstemming van leerkrachtgedrag op de ontwikkeling en leeractiviteiten van het kind;
- Ondersteuning van het bewust, doelmatig en procesmatig handelen van een leerkracht gericht op de leerweg van het kind door het vastleggen van beslistmomenten;
- Inzicht krijgen in ontwikkelkansen voor leerkrachten en het team als geheel;
- Verdieping van kennis van de leerinhouden voor kind en leerkracht.
- Het administratiewerk van de leerkrachten verlichten, duo-leerkrachten kunnen via MRX leerling(ontwikkelings)gegevens doorgeven en uiteindelijk kan er een verslag voor ouders uit het systeem gehaald worden.

Montessori Kind Werk Dossier (MKWD)

Het MKWD is een hulpmiddel om het proces van ontwikkeling van het kind in beeld te brengen voor zichzelf, de leerkracht en de ouders. Het MKWD betreft het kind actief bij het opzetten en uitvoeren van hun eigen evaluatieprocedures (summatief: op het eindproduct en formatief: op het gelopen proces). Daarna verwoorden leerkracht en kind samen de volgende stap in hun ontwikkeling.

Het is een map waarin gelabeld werk (bewijzen) van het kind wordt verzameld, nadat dit met hen besproken/geëvalueerd is. Deze wijze van werken geeft ook feedback aan de leerkracht over zijn of haar gedrag en wijze van instructie en verwerking en daarmee aanwijzingen voor het eventueel bijstellen daarvan.

Doelen van het MKWD:

- Het proces van ontwikkeling van de kinderen in beeld brengen;
- Een reflectieve, creatieve en onderzoekende houding aanleren en stimuleren bij kind en leerkracht;
- Kennisconstructie en niet kennisreproductie;
- Kinderen krijgen zicht op wat ze moeten leren, onderzoeken succescriteria en verwoorden hoe ze dat dan gaan bewijzen;
- Leerkracht en kind zijn samen partners in het leerproces en het kind is eigenaar;
- Middel tot triangulatie (observatie van het leerproces, gesprekken over het proces en product, verzamelen van producten) en daarmee een kans om anders dan alleen op toetsen te verantwoorden;

Professionele werkwijze

Om kinderen op een professionele wijze te volgen en te begeleiden in hun ontwikkeling, is ons onderwijs op de volgende manier georganiseerd:

Zelfstandig werken staat centraal; gedurende een schooldag wordt de meeste tijd besteed aan het zelfstandig werken. Daarnaast vinden er groepsactiviteiten plaats in kleine en grote groepen.

Tijdens de werktijd is de vrijheid van werkkeuze, werkduur, werktempo en werkcyclus van kracht.

De groepsleerkracht loopt volgens een vast en voor kinderen zichtbaar gemaakt patroon rond in de groep (de ronde) en begeleidt de kinderen indien nodig bij het kiezen en uitvoeren van en reflecteren op het werk.

Een kind krijgt de vrijheid om werk te kiezen aansluitend bij zijn/haar belevingswereld en niveau. De groepsleerkracht geeft, indien nodig, een lesje behorend bij het gekozen werk of zorgt voor een niveauverhoging in het door het kind gekozen werk. De zelfstandigheid van het kind wordt door deze manier van begeleiden bevorderd en verder ontwikkeld.

We maken kritisch gebruik van methoden met groepsinstructies; op de DMS zijn er meerdere methoden, die vaak gedeeltelijk ingezet worden. Zo gebruiken we methodes voor schrijven, technisch lezen (aanvankelijk) en begrijpend lezen. De bijbehorende instructies vinden plaats in subgroepjes, dan wel individueel.

Goed klassenmanagement; goed klassenmanagement heeft te maken met de organisatie van het onderwijsleerproces. De leerkracht is daarbij de manager van de leerprocessen van de leerlingen. Bij klassenmanagement gaat het onder meer om de klassenregels, de afspraken over het zelfstandig werken van de kinderen, de inrichting van het lokaal, de groepering van de leerlingen, het management van tijd en activiteit en de planning van opeenvolgende werkvormen. Zonder een goed klassenmanagement is het begeleiden van het individuele kind niet mogelijk.

Er zijn duidelijke omgangsregels en afspraken die voor en door kinderen zijn opgesteld en die regelmatig met elkaar besproken worden. De schoolafspraken en regels zijn vastgelegd in de gedragsregels. Dit is in alle groepen terug te vinden in de groepsmat. Ook de regels voor het buitenspelen en de overblijf zijn hierin beschreven.

Het montessorimateriaal wordt gebruikt als middel en niet als doel; het materiaal staat zo opgesteld, dat het de kinderen uitdaagt en stimuleert het te pakken. Kinderen leren eerst concreet met het materiaal te werken en kunnen, na het handelend bezig zijn en na oefening, gemakkelijker overstappen naar het werken op abstract niveau. Welk middel wordt ingezet, wordt door de leerkracht bepaald afhankelijk van bijvoorbeeld de meervoudige intelligentie van het kind.

Professionele insteek van leerkrachten; alle leerkrachten op de Delftse Montessorischool zijn in het bezit van een montessoridiploma, dan wel volgen de tweejarige opleiding. Toetsen worden gebruikt om de individuele ontwikkeling van kinderen te kunnen relateren aan vastgestelde landelijke normen (Boomtesten) of als middel om bij kinderen met speciale onderwijsbehoeften zicht te krijgen op wat nodig is om de volgende stap in hun ontwikkeling uit te lokken.

4.3 De zorg voor de kinderen

Ons montessorionderwijs is erop gericht dat alle kinderen tot hun recht komen en onze zorg en aandacht nodig hebben. Ondanks deze benadering kunnen er kinderen zijn, die niet evenwichtig ontwikkelen. Voor hen zijn speciale maatregelen nodig, die we samenvatten onder de term "extra zorg".

Op onze school is door het team, de directie, het bestuur en MR weloverwogen gekozen om de formatie en financiën ten behoeve van de (extra) zorg zo in te zetten, dat zoveel mogelijk

kinderen hiervan kunnen profiteren. Dit betekent dat er een grote inzet is voor preventie en algemene kwaliteitsverbetering. Voorkomen is altijd beter dan genezen.

De vraag die iedere leerkracht op onze school zich stelt, individueel, intercollegiaal of in de groepsbespreking met de intern begeleider is : “Wat vraagt dit kind van mij als leerkracht om de volgende stap in zijn/haar ontwikkeling te kunnen zetten?”

Dat betekent voor ons, dat wij actief op zoek zijn naar de (specifieke) onderwijsbehoeften van onze kinderen en zoeken naar passende interventies, afgestemd op het individu.

Speerpunten voor onze school in de zorgstructuur voor de komende jaren zijn:

- Borgen van een structurele en duidelijke plaats van het zorgteam in de organisatie;
- Optimaliseren van onze zorg voor leerkrachten met handelingsverlegenheid en ondersteuningsbehoeften door de IB-er;
- Formuleren van heldere lijnen (zoals het dyslexieprotocol), duidelijke procedures (binnen het MRX) en uniforme formulieren (zoals het overdrachtsformulier);
- Inschakelen van het samenwerkingsverband en externe deskundigen (SMW);
- Sneller starten met hulp aan kinderen die ondersteuning nodig hebben (proactief);
- Inzetten op zoveel mogelijk ondersteuning in de groep. In de eerste plaats voor de leerkracht die het zelf leert te doen;
- Opbrengstgericht werken coördineren en enthousiasmeren;
- Ondersteunen en kritisch volgen van veranderingsprocessen;
- Zicht krijgen op onze (on)mogelijkheden in het begeleiden van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften (opstellen hulpplannen dan wel handelingsplannen).

Passend onderwijs

Wij volgen de ontwikkelingen rondom passend onderwijs op de voet. Met ons huidige beleid en werkwijze geven wij al substantieel invulling aan de kerngedachten van dit onderwijsbeleid.

Ons profiel legt de nadruk op het kunnen begeleiden van individuele leerlingen, dus daarin kunnen we een aantal soorten zorgleerlingen aan. Bij het aannamebeleid hiervan zullen we scherp letten op de capaciteiten van groep en leerkracht. We menen vooral dyslectische en hoog- en meerbegaafde leerlingen goed te kunnen begeleiden.

Door het opstellen van een zorgprofiel in het samenwerkingsverband van Delft krijgen wij de kans ons handelingsrepertoire en onze handelingsverlegenheid ten aanzien van het begeleiden van kinderen aan te geven.

5 // De inzet en ontwikkeling van ons personeel

5.1 Huidige situatie

Op dit moment zijn er op de Delftse Montessorischool werkzaam:

14 groepsleerkrachten, 5 vakleerkrachten, 2 onderwijsondersteunende personeelsleden, 1 intern begeleider en 1 directeur.

De organisatie is er op gericht om kinderen hun talenten te laten ontwikkelen. Dit is breder dan het verbeteren van de taal- en rekenvaardigheden alleen. De directie heeft kennis van de factoren die op het niveau van de school, de groep en de leraar de leerling-resultaten positief beïnvloeden. Zij kent de kenmerken van de leerlingenpopulatie van de school en de kwaliteit van de leerkrachten en hun ontwikkelingsmogelijkheden. De schoolleiding organiseert, stimuleert en bewaakt een onderzoeksmatige, lerende cultuur in de school. Een dergelijke cultuur wordt gekenmerkt door het handelen op basis van het verzamelen en analyseren van data. Op basis daarvan worden interventies bepaald en beleid vormgegeven. De directeur organiseert uitdagende activiteiten in het kader van het leren van elkaar in de school waarbij gebruik wordt gemaakt van erkende ongelijkheid. Op grond van het werk en het leerresultaat van kinderen wordt bekeken of het onderwijsaanbod in relatie tot het handelen van de leerkracht aangepast kan worden .

5.2 Bekwaamheidseisen en scholing

De Delftse Montessorischool realiseert een personeelsbeleid gericht op continue professionalisering van het personeel. Continue deskundigheidsontwikkeling door personeelsleden is een verplichting. Van leerkrachten op de DMS wordt verwacht dat zij het montessoridiploma hebben of gaan halen.

De school heeft in de jaarplanning de gesprekkencyclus (functioneringsgesprek, voortgangsgesprek en beoordelingsgesprek) opgenomen. Elk jaar wordt in elk geval met alle leerkrachten een functionerings- of taakgesprek gevoerd.

Visie van de Delftse Montessorischool op het gebied van werving en selectie:

De DMS beschouwt werving en selectie als middel om de kwaliteit van het werk te verbeteren door competenties van personen te relateren aan de doelen die het bestuur zich heeft gesteld. Er wordt optimaal ingespeeld op de ontwikkelingen van de arbeidsmarkt waarbij kwaliteit leidend is bij het benoemingsbeleid. Zoveel mogelijk wordt gekeken naar capabele mensen, die bereid zijn -eventueel- voltijds te werken en in alle bouwen kunnen en willen lesgeven.

Uitgangspunt bij de benoeming blijft het hebben of behalen van het montessoridiploma.

Sociale veiligheid

De scholen van in de regio Delft waarborgen de sociale veiligheid van de kinderen en medewerkers door deel te nemen aan het meldbeleid van de regio Haaglanden en door binnen het team specifieke functionarissen aan te stellen die de sociale veiligheid bewaken en bevorderen. Deze functionarissen zijn de aandachtsfunctionaris kindermishandeling en de interne, externe en landelijke vertrouwenspersonen.

De meldcode/verwijsindex zorgt ervoor dat jongeren die hulp nodig hebben, worden geregistreerd in een computersysteem. Als er meerdere hulpverleners van verschillende

instanties met één kind bezig zijn, worden de hulpverleners daarvan op de hoogte gesteld. Dan kan de hulpverlening goed op elkaar afgestemd worden.

Zo werkt het signaleringssysteem:

De deelnemende organisaties bepalen zelf wanneer ze een kind aanmelden bij de verwijsindex. Wanneer het bij één melding blijft, blijft de hulpverlenende instantie gewoon zijn werk doen. Wanneer er twee meldingen van verschillende instanties binnenkomen, ontstaat er een 'match'. De hulpverlenende instanties krijgen een signaal dat ook een andere organisatie hulp biedt. De hulpverleners worden met elkaar in contact gebracht en de ouders worden (per brief) hierover geïnformeerd. De beheerders van het systeem weten niet wat er met het kind aan de hand is, alleen dát er iets aan de hand is. De beheerders weten wel wie de hulpverleners zijn.

Het signaleringssysteem heeft een privacyreglement zoals door de Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt voorgeschreven. Deelnemers aan dit systeem zijn partners op het gebied van Werk en Inkomen, Welzijn, Zorg, Politie/Justitie en Onderwijs.

5.3 Taakbeleid en functiemix

Er zijn op school een groot aantal taken die niet direct met de klasetaak te maken hebben, maar wel bij de functie van (LA-) leerkracht horen. Deze taken, onder meer het doorontwikkelen van ons onderwijs door domeinwerkgroepen, maar ook het organiseren van de Sinterklaasviering, worden regelmatig -jaarlijks, in sommige gevallen- opnieuw verdeeld en/of toegewezen.

Er zijn een aantal specifieke taken/rollen die binnen de school door daarvoor getrainde mensen worden vervuld:

- Aandachtsfunctionaris
- Vertrouwenspersoon
- Bedrijfshulpverlener

De functiemix in het onderwijs is een aantal jaar geleden ingevoerd. Het streven van de overheid is om in 2014 ca. 40% van het onderwijsteam een LB-functie te laten vervullen. Het belangrijkste verschil tussen een LA en LB functie is dat een LB-leerkracht (startende) collega's begeleidt, bijdraagt in de ontwikkeling en vernieuwing van onderwijsprocessen, een eigen specialisme heeft en hier als inhoudelijk klankbord voor optreedt, behoeften tot verbetering van bepaalde processen kan signaleren en analyseren en ook nieuwe methodes (in de breedste zin van het woord) kan implementeren. Verder is de afspraak dat LB-leerkrachten een HBO+ werk- en denkniveau hebben of krijgen door het volgen van relevante cursussen, masterclasses of HBO-masters.

Absolute aantallen leraren (wtf) verdeeld over functieschalen: (OC&W)
huidige aantal en benodigd aantal voor het behalen van de doelstellingen 2014

Schaal	Huidige aantal	Doelstelling 2014
LA	9.3	-2.3
LB	2.6	+2.1
LC	0	+0.2

Op dit moment zijn er op de Delftse Montessorischool leerkrachten met een LB-functie:

- LB-leerkracht Wetenschap en Techniek
- LB-leerkracht Taal, Lezen en NT2
- LB-leerkracht Meer- en Hoogbegaafdheid
- LB-leerkracht Zorg en Begeleiding

Er is een LA-leerkracht belast met het coördineren van het implementatieproces van het nieuwe leerlingvolgsysteem MRX, hier zal het bestuur waarschijnlijk ook een LB-functie aan toekennen.

Na de vlootshouw is gebleken dat er binnen de toenmalige samenstelling van het team geen andere mensen waren die door kunnen dan wel willen groeien naar een LB-functie. Inmiddels zijn er een aantal nieuwe mensen aangenomen en zal opnieuw geïnventariseerd moeten worden.

Het blijft belangrijk om hier in het aannamebeleid rekening mee te houden.

5.4 Deeltijdbeleid

Er zijn op dit moment 23 personen verbonden aan de Delftse Montessorischool die verschillende taken in verschillende werktijdfactoren (wtf) uitvoeren.

In de CAO voor het PO is vastgelegd dat men recht heeft op de mogelijkheid om in deeltijd te werken en uiteraard gebeurt dit op onze school ook.

We willen echter wel de kwaliteit van het onderwijs kunnen waarborgen en een te groot aantal deeltijdfuncties en/of leerkrachten voor één leerlingengroep leidt tot een te grote versnippering, te veel momenten van overdracht en doet het risico afbreuk aan de kwaliteit van het onderwijs sterk toenemen. Om dit zoveel mogelijk te voorkomen wordt een evenwichtige verdeling tussen fulltime banen en parttime banen nagestreefd en zijn er voorwaarden verbonden aan de uitvoering van deeltijdwerk. De situatie van de school en de samenstelling van het personeelsbestand dienen hierbij altijd in ogenschouw te worden genomen.

Het streven is om minimaal de helft van het aantal groepen te laten leiden door een leerkracht die voltijds werkt. Het aantal deeltijdfuncties binnen de school wordt beperkt gehouden. Deeltijdfuncties omvatten altijd minimaal twee of meer schooldagen. Er worden niet meer dan twee groepsleerkrachten op een groep ingezet. Twee groepsleerkrachten hebben gezamenlijk een totale WTF die gelijk is aan 1 volledige betrekking. Vakleerkrachten zijn hiervan uitgesloten.

6 // Kwaliteitsanalyse

6.1 Evaluatie schoolplan 2010-2014

Het schoolplan 2010-2014 is een papieren document gebleken, dat weinig tot geen richting heeft gegeven. Mogelijke oorzaken zijn:

- Het plan is nauwelijks gezien en gedragen door het team;
- De meeste plannen zijn in de periode 2010-2014 niet geconcretiseerd in jaardoelstellingen;
- Er zijn meerdere directiewisselingen geweest tot en met augustus 2013. Dit heeft geleid tot enkele andere beleidskeuzes, dan die in het schoolplan 2010-2014 beschreven waren.

6.2 Conclusies

Dit heeft er toe geleid dat bestuur en directie het gehele schoolplan hebben herschreven, waarbij onze uitgangspunten waren:

- Een schoolplan waarin onze visie, koers en werkwijze duidelijk herkenbaar beschreven staan;
- Hoge betrokkenheid vanuit het team, we hebben gezamenlijk nagedacht over de belangrijkste waarden van de Delftse Montessorischool;
- Een plan maken dat als doel heeft: het structureren en combineren van alle aanwezige plannen, beleidsstukken en procedures, tot een samenhangend geheel;
- Een plan dat voldoende ambitieus is, om een goed vervolg te kunnen geven aan de huidige verandercapaciteit.

De beleidsvoornemens worden vertaald in jaarplannen, die met het team geëvalueerd worden. Een verslag wordt aan de ouders gepresenteerd op de Algemene Ledenvergadering in juni van ieder schooljaar.

In het schooljaar 2017-2018 wordt dit gehele plan bij het opstellen van het schoolplan 2018-2022 geëvalueerd.

De invoering van de Wet op het Onderwijstoezicht en onze eigen visie op goed onderwijs heeft geleid tot een gedegen aanpak van het kwaliteitsbeleid op onze school.

Dat betekent voor ons: beleid formuleren, de nodige interventies plegen en breed evalueren of bereikt is wat wij wilden bereiken. Daar waar blijkt dat die kwaliteit verbeterd kan worden, vraagt dit om een nieuwe cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Daar waar de kwaliteit op orde is vraagt dit om borging.

De doelen van onze kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg op onze school dient te voldoen aan de eisen die de inspectie stelt. De volgende indicatoren geven ons richting bij het vormgeven aan de zorg voor kwaliteit:

1. De school heeft zicht op de eigen uitgangssituatie en de ontwikkelkoers;
2. De school heeft haar doelen geformuleerd en evalueert deze structureel;
3. De kwaliteitszorgactiviteiten kenmerken zich door een systematische aanpak;
4. De school evalueert systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten en van het onderwijs en leren;
5. De school werkt systematisch aan verbetering van de kwaliteit van haar gehele onderwijs;

6. De school legt verantwoording af aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit;
7. De school legt haar beleid vast in een schoolplan;

De inrichting van onze kwaliteitszorg

Om zicht op onze kwaliteit te krijgen zijn intern diverse instrumenten in gebruik. Het gaat hierbij om een systeem dat op geplande tijden de voortgang van de schoolontwikkeling onderzoekt en beoordeelt of doelstellingen gehaald zijn en daarmee de kwaliteit gewaarborgd is.

In deze planning is te zien dat het bij de interne kwaliteitszorg op de DMS gaat om:

- zelfevaluaties (kwaliteitskaarten en zelfevaluaties MKVS);
- observaties en gesprekken (IPB gesprekkencyclus)
- opbrengsten (BOOMtests en MKVS/ MKWD);
- vragenlijsten (ouders, leerkrachten en kinderen);
- directierapportages (aan het bestuur).

Bij de inrichting van de kwaliteitszorg worden alle geledingen die met onze school verbonden zijn betrokken: directie, bestuur, MR, personeel, ouders en kinderen.

Ook externe partijen geven systematisch een oordeel over onze kwaliteit:

- Visitatiecommissie NMV (commissie toelating en erkenning 5 jaarlijks, rapportage aanwezig);
- Inspectie (toezicht 4 jaarlijks, rapportage aanwezig);
- VTB (techniekrapportage);
- Arbodienst (RI&E).

6.3 (Sociale)Veiligheid

De wet op het primair onderwijs (WPO) en de Arbo-wet verplicht ons acties te nemen om de veiligheid en gezondheid van kinderen, personeel en participerende ouders te waarborgen. Een van onze hoofdprincipes is een veilige omgeving. Onze school moet een veilige plek zijn voor kinderen en volwassenen. We ondernemen dan ook gerichte en aantoonbare acties om verzuim, ongelukken en of andere vormen van schade te voorkomen. Uitgangspunt: "Veiligheid en gezondheid een hoge prioriteit"

Dit betekent dat wij veel aandacht en zorg besteden aan het creëren en bewaken van een veilig en gezond klimaat voor alle mensen in onze school.

De doelen van ons veiligheidsbeleid

Voorwaarden scheppen voor een veilig en gezond schoolgebouw en schoolomgeving;
Stimuleren en controleren dat leerkrachten, leerlingen en anderen zich daarbinnen veilig en gezond gedragen.

De inrichting van ons veiligheidsbeleid

Deze doelen worden bereikt door inzicht te hebben in de aanwezige gevaren op het gebied van veiligheid door:

- de verplichte RI&E uit te voeren met behulp van de Arbomeester voor Primair Onderwijs (1 keer per 4 jaar);

- het bijbehorende plan van aanpak gericht op het verbeteren van veiligheid, gezondheid en psychosociale werkomgeving jaarlijks te actualiseren;
- de preventiemedewerker te belasten met signalerende en coördinerende taken en het bewaken van uitvoeringsaspecten;
- periodieke inspecties en onderhoudswerkzaamheden uit te laten voeren;
- onderhoud van het gebouw uit te laten voeren volgens het meerjaren onderhoudsplan;
- te investeren in een goede schoonmaakdienst
- de onderbouwgroepen gebruik te laten maken van jaarlijks gekeurde speeltoestellen in het speellokaal;
- gevaarlijke stoffen en schoonmaakartikelen in afgesloten kasten/werkruimten te bewaren;
- op cruciale plaatsen in het gebouw de noodverlichting jaarlijks te controleren;
- te zorgen voor een adequate bedrijfshulpverleningsorganisatie en voldoende gekwalificeerde BHV-ers;
- het opstellen, oefenen en evalueren van het ontruimingsplan en evacuatieplan. Jaarlijks houden we ontruimingsoefeningen (aangekondigd en onaangekondigd). Het plan van aanpak wordt aan de hand van de evaluatie mogelijk bijgesteld.
- verzuimbeleid, begeleiding en leeftijdsbewust personeelsbeleid;
- goede secundaire arbeidsvoorwaarden voor leerkrachten te creëren;
- te investeren in licht- en luchtkwaliteit;
- duidelijke gedragsregels voor kinderen, leerkrachten en ouders (zie groepsmap en de schoolgids) te hebben en voor te leven.

6.4 Beleidsvoornemens 2014-2018

Een excellente school worden, waar op een hoog niveau wordt lesgegeven en kinderen zich maximaal naar hun talenten kunnen ontplooien.

Een aantal belangrijke beleidsvoornemens die hiertoe bijdragen en verder (SMART) uitgewerkt worden in jaarplannen:

- ⊗ Aanschaffen en implementeren van een nieuw leerlingvolgsysteem;
- ⊗ Zorgstructuur duidelijk vormgeven en communiceren;
- ⊗ Uitwerken MKWD;
- ⊗ Triband verantwoord implementeren;
- ⊗ Voortzetten en borgen van de ingezette kwaliteitsstructuur;
- ⊗ Onderzoekend leren invoeren;
- ⊗ PR-plan voor profilering van de school implementeren;
- ⊗ Website vernieuwen en voorzien van beveiligd gedeelte;
- ⊗ ICT en tablets verder implementeren in de school;
- ⊗ Scholingsplan personeel uitwerken;
- ⊗ LB-functies verder vormgeven en dit borgen;
- ⊗ Verouderd materiaal volgens plan vervangen;
- ⊗ Domeinwerkgroepen borgen en verdere mandaten geven;
- ⊗ Onderzoeken of we een integraal kindcentrum kunnen worden;

8 // Bibliografie

Er is bij het schrijven van dit schoolplan gebruik gemaakt van de volgende bronnen:

- De schoolgids,
- Het integraal personeelsbeleidplan (IPB),
- Het scholingsplan,
- Directierapportages,
- De uitkomsten van de oudertevredenheidspeiling,
- De uitkomsten van kennismakingsgesprekken
- De groepsmappen,
- Evaluaties eerdere schooljaren,
- Schoolplan 2010-2014,
- Meerjaren bestuurlijk beleidsplan 2010-2014,
- Handleiding MKVS,
- Handreiking voor het maken van het schoolplan 2011 - 2015 van Thijs Radersma,
- Het visiestuk Montessorionderwijs in de 21e eeuw,
- Zelfevaluatie NMV,
- Inspectierapport 2011,
- Visitatierapport Nederlandse Montessori Vereniging (NMV),
- Zorgplan van het samenwerkingsverband

7 // Jaarplannen en evaluaties

Aan te vullen per schooljaar